

Házirend

1. Az intézményt a hivatalos nyitvatartási időben minden érdeklődő látogathatja, szolgáltatásait a házirend feltételeinek kötelező betartásával veheti igénybe.
2. A belépődíjas rendezvények látogatásának, szolgáltatások igénybe vételének előfeltétele a jegyvásárlás.
3. Az intézmény területén minden látogatónak – a közösségi és társas élet szabályainak megfelelően – kulturált magatartást kell tanúsítania.
4. A földszinti aulában és az emeleti előtérben azok tartózkodhatnak, akik az intézmény valamely rendezvényére, programjára, szolgáltatására várnak, azon részt vesznek, illetve az épület bérelt helyiségeiben a bérlők szolgáltatásait veszik igénybe.
5. Az intézmény közösségi célú létesítmény, ezért csak megfelelően rendezett és tiszta öltözékben és állapotban lehet látogatni, rendezvényein részt venni.
6. Dohányozni az egész épületben és bejáratainak 5 m-es körzetében is TILOS!
7. Az intézmény területére szeszesital, kábító hatású szer behozatala, illetve annak fogyasztása TILOS! Ittas, bódult állapotban lévő személy az intézményt nem látogathatja.
8. Zártkörű rendezvény esetén az arra kijelölt területen csak a meghívottak tartózkodhatnak. Az intézmény igazgatója egyedi zárt körű rendezvényekre engedélyezheti a szeszesital behozatalát és fogyasztását.
9. 14 év alatti kiskorúak – felnőtt felügyelet nélkül – 18.00 óráig tartózkodhatnak az intézményben.
10. Az intézmény helyiségeinek és berendezéseinek védelme, felszereléseinek szakszerű és anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogatónak, foglalkozást, tanfolyamot vezetőnek kötelessége és érdeke. Kár okozás esetén a helyiséget igénybe vevő (k) anyagi kárterítésre kötelezhető (k).
11. A foglalkozásvezetőknek illetve az intézmény dolgozóinak kötelességük távozáskor az általuk használt berendezéseket kikapcsolni, a helyiségeket bezárni és a kulcsokat az intézmény földszinti irodájában leadni.
12. A színpadot és a technikai felszereléseket használni csak a dolgozók engedélyével és felügyeletével lehet.
13. A Művelődési Központban behozott tárgyakért, és az épület előtt hagyott járművekért felelősséget nem vállalunk.
14. Az intézmény hivatalos nyitvatartási rendjét az igazgató határozza meg a képviselő-testület által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban.
15. Az intézmény dolgozói és ügyeleti szolgálata köteles a házirendet a látogatókkal betartatni. A házirendet be nem tartók az intézmény elhagyására felszólíthatók illetve súlyos rendbontás esetén – az ügyeletes a rendőri szervek beavatkozását kérheti – a rendbontót (kat) az igazgató az intézmény látogatásától eltilthatja.
16. Az Ifjúsági Klub használatát külön szabályzat rögzíti, helyiség megfigyelő kamerával ellátott.

17. A házirend az intézmény valamennyi dolgozójára, és a helyiségeket igénybe vevőkre egyaránt vonatkozik.